



Commune  
de Mont-Noble

## La Commune de Mont-Noble met au concours

**1 poste de concierge des bâtiments communaux,  
principalement sur les villages de Mase et Vernamiège, pour un taux d'activité de 30 %**

### MISSIONS PRINCIPALES :

#### Mase :

- Nettoyage et petit entretien du bâtiment « Le Clairon des Alpes » : salle polyvalente, réfectoire, dortoirs, WC, douches et cuisines après chaque utilisation / location.
- Lessive de la literie de la colonie après chaque utilisation / location (machine à laver et séchoir à disposition dans le bâtiment).
- Réception des locataires, inventaire du matériel et contrôle lors des départs.
- Nettoyage et petit entretien :
  - WC publics de la Place de l'Eglise (en moyenne deux fois par semaines).
  - Bureau du Juge (en moyenne deux fois par mois).
  - Pilier Public (en moyenne une fois par mois).

#### Vernamiège :

- Nettoyage et petit entretien :
  - Bâtiment du Cadastre (en moyenne deux fois par mois).
  - WC publics (en moyenne deux fois par semaine).
  - Abri PC (selon locations).
  - Pilier Public (en moyenne une fois par mois).

#### Nax :

- Remplacements lors des vacances des concierges.

### CONDITIONS D'ENGAGEMENT :

- De l'expérience dans un poste similaire serait un atout.
- Disponibilité et flexibilité dans les horaires, week-end y compris.
- Capacité à travailler de manière autonome ou en équipe.
- Sens du contact, notamment avec les utilisateurs et locataires des bâtiments communaux.
- Permis de conduire.
- Habiter la Commune de Mont-Noble serait un avantage.

Nous vous offrons un poste stable, des conditions de travail agréables (vous organisez vos horaires à votre convenance tout en tenant compte des locations).

### ENTREE EN FONCTION : Novembre 2024

---

Toutes informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de l'Administration communale de Mont-Noble, Mme Patricia Lochmatter, par téléphone au 027 205 80 03 ou par courriel : [commune@mont-noble.ch](mailto:commune@mont-noble.ch).

Votre dossier de candidature accompagné de votre Curriculum vitae sont à envoyer par courrier à :  
Administration communale de Mont-Noble, « Conciergerie », Case postale 11, 1973 Nax,  
**jusqu'au 30 septembre 2024.**

Nax, août 2024

L'Administration communale